



Nr. 680/05.09.2025

Aprobat în cadrul Consiliului de Administrație

din data 05.09.2025

Plan managerial

An școlar 2025- 2026

DIRECTOR,

BALEA SZUHAN ZENOVIA OANA

Viziunea

Școala Gimnazială SEB își propune, în esență, să formeze copiilor de vârstă școlară o personalitate armonioasă, creativă, atașată valorilor naționale și europene.

Satisfacerea cerințelor educaționale, sociale și emoționale ale copiilor prin programe speciale și stimulative, precum și educarea spiritului de discernământ în cazuri concrete, având la bază situații reale din viața cotidiană reprezintă o prioritate pentru Școala Gimnazială SEB.

Cadrele didactice sunt implicate, în egală măsură, în formarea unor copii cu o dorință vie pentru cunoaștere și autoinstruire, capabili să se adapteze la cerințele unei societăți dinamice, precum și în considerarea părinților ca partener egal în formarea și dezvoltarea propriului copil.

Misiunea

Vocația Școlii Gimnaziale SEB o reprezintă provocarea minții, aprinderea imaginației, antrenarea fizică a tinerilor care ne sunt încredințați pentru a le îmbogăți viața spirituală și a le încuraja respectul de sine și față de ceilalți.

Școala Gimnazială SEB asigură o educație de calitate, modernă și flexibilă, adaptată nevoilor și aspirațiilor individuale, în concordanță cu cerințele comunității.

Școala Gimnazială SEB urmează o apropiere practică și interactivă în procesul de învățare care îi încurajează pe copii să fie riguroși la locul de studiu (muncă) și să își asume responsabilitatea pentru nivelul propriu de învățare.



Școala Gimnazială SEB menține la un nivel foarte ridicat standardul de calitate în ceea ce privește resursele folosite, facilitând astfel accesul elevilor către nou, către tehnologia informatică de ultimă oră, în vederea eficientizării și potențării maxime a procesului educative.

Școala Gimnazială SEB oferă copiilor un mediu sănătos și sigur în care să se dezvolte, un mediu care ține cont de problemele particulare ale fiecăruia, asigurând o educație în spiritul demnității și toleranței, al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Argument

Concepția managerială pentru anul școlar 2024-2025 are la bază idealul educațional promovat de Legea Învățământului Preuniversitar, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Priorități :

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației și ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Școala Gimnazială SEB urmărește pentru anul școlar 2024- 2025, realizarea următoarelor **obiective**:

- **Aplicarea prevederilor Legii Învățământului preuniversitar nr.198/2023;**
- **Reducerea absenteismului școlar;**
- **Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;**



- **Eliminarea violenței din școală;**
- **Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere;**
- **Creșterea eficienței și calității serviciilor educaționale;**
- **Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic;**
- **Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional.**

Valori promovate:

- **Profesionalismul** - *a fi cel mai bun în domeniul său de activitate*
- **Integritatea** – *a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*
- **Cooperarea** – *a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*
- **Respectul** – *a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*
- **Responsabilitatea** – *a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*
- **Autodisciplina** – *a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

Analiza SWOT

Domeniul	Puncte tari	Puncte slabe
MANAGEMENT	○ Gestionarea eficientă a legislației la nivelul școlii- aplicarea prevederilor legislative și metodologice ○ Organizarea eficientă a activității la nivelul comisiilor de lucru și a a comisiilor tematice ○ Abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ○ Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ○ Managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ○ Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive si a unui climat de lucru motivant	○ Nu au fost delegate eficient responsabilitățile în ceea ce privește întocmirea unor atributii sau documente manageriale
CURRICULUM	○ CDEOȘ-uri adecvate care completează și susțin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevii școlii noastre ○ Ofertă complexă a activităților extrașcolare ○ Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor ○ Aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare	○ Numar limitat (1) de activitati CDEOȘ pentru fiecare clasa
REZULTATE ȘCOLARE	○ Obținerea a numeroase premii la diferite concursuri școlare ○ Rezultate foarte bune la invatatura ○ Interesul crescut al elevilor pentru participarea la competițiile școlare de la nivelul gimnazial	○ Insuficiența fondurilor pentru crearea unor burse de merit

RESURSE UMANE	○ Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie ○ Încadrarea cu personal didactic calificat ○ Încadrarea cu personal didactic titular ○ Colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea ○ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice ○ Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor	○ Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte strategice europene ○ Lipsa unui bibliotecar al școlii
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	○ Spații școlare moderne dotate corespunzător ○ Dezvoltarea fondului de carte ○ Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate ○ Dotarea bucătăriei cu un cuptor profesional ○ Înlocuirea ușilor interioare pentru protecția împotriva incendiilor ○ Amenajarea unui nou spațiu pentru sala de mese ○ Reamenajarea salilor de clasă și înlocuirea mobilierului școlar ○ Dotarea cu videoproiector și cu table a două săli de clasă ○ Achiziționarea de calculatoare ○ Modernizarea panoului de control și extinderea sistemului de supraveghere ○ Conexiune INTERNET	○ Nivelul redus al fondurilor atrase prin intermediul implicării comunitatii

	○ Folosirea tablei interactive si a calculatorului in proportie de 70% din totalul timpului alocat activitatilor ○ Completarea permanenta a fondului de materiale didactice si actualizarea listelor cu materialele consumabile ○ Adaptarea materialului didactic la nivelul de varsta si la nevoile de formare ale elevilor	
PARTENERIATE-DEZVOLTARE COMUNITARA	○ Completarea permanenta a fondului de materiale didactice si actualizarea listelor cu materialele consumabile ○ Relații foarte bune de colaborare cu ISMB și ISMB sector 4 ○ Parteneriate cu diverse instituții în vederea organizării activităților din săptămânile "Școala altfel" și "Săptămâna verde" si pe tot parcursul anului scolar ○ Organizarea unui eveniment de promovare a imaginii școlii, "Ziua portilor deschise", cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, parintilor si a partenerilor educationali ○ Dezvoltarea unor colaborari cu organizații internaționale ○ Dezvolatrea parteneriatelor cu organizații care facilitează Internship-urile pentru elevii de liceu care doresc să viziteze școala ○ Promovarea imaginii școlii în mediul online, cu colaborarea cadrelor didactice	○ Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor și pentru crearea unor relatii parteneriale dezvoltate

Oportunități la nivel de școală:

- Relații bune de colaborare cu părinții și comunitatea locală
- Accesul cadrelor didactice și la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din cabinetul de informatică;
- Interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate
- Folosirea platformelor electronice de evaluare a elevilor
- Extinderea domeniilor și a partenerilor educaționali pentru activitățile extracurriculare sau a proiectelor susținute în școală
- Includerea școlii în programul de pilotare a catalogului electronic

Amenințări la nivel de școală:

- Lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor
- Costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă cât și a cursurilor de perfecționare (cursuri postuniversitare, master), a materialelor informative sau a abonamentelor pentru platformele online de învățare
- Scăderea populației școlare;
- Scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor școlii

Direcții strategice :

1. Creșterea, până în anul 2025, cu 5% a mediei pe școală la Evaluarea Națională
2. Îmbunătățirea participării la educație a elevilor, prin reducerea cu 20% a procentului de absențe nemotivate, față de anul școlar anterior
3. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, prin dezvoltarea anuală a bazei materiale a școlii
4. Participarea la cursuri de formare și de perfecționare a cadrelor didactice, în proporție de cel puțin 60%, în următorii 3 ani școlari, în domeniul folosirii metodelor și a mijloacelor moderne de lucru și al integrării elevilor cu CES.
5. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin reducerea, cu cel puțin 50%, a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi, față de anul anterior.



PLAN OPERAȚIONAL

Opțiuni strategice:

I. Dezvoltarea curriculara

- Diversificarea ofertei CDȘ în funcție de opțiunile elevilor și ale părinților, dar și de nevoile societății moderne și spre formarea competențelor cheie europene
- Implicarea în proiecte și în parteneriate care să deservească obiectivele stabilite de curriculumul național
- Proiectarea/elaborarea unor resurse curriculare și strategii educaționale în vederea derulării unor activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți de învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță
- Introducerea activităților educaționale care contribuie la dezvoltarea și formarea abilităților de viață
- Abordarea explicită a stării de bine în proiectarea și realizarea activităților de învățare;
- Utilizarea unor tehnici de predare-învățare atractivă, inclusiv multimedia, în vederea obținerii succesului de către toți elevii.





Funcții manageriale	Obiective specifice	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
			Umane	Materiale	Timp	
ORGANIZARE	Asigurarea cadrului necesar și al logisticii în vederea desfășurării concursurilor școlare, a evaluării naționale	Organizarea concursurilor școlare faza locală, județeană, națională	Conducerea Cadrelor didactice Coordonatorul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare	Proceduri, metodologii, programe, logistica	Conform calendarului	Premii, mențiuni
		Organizarea simulărilor evaluării naționale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Conducerea Cadrelor didactice Comisia pentru organizarea Evaluării Naționale din școală	Proceduri Metodologii, programe	Conform calendarului	Rezultate obținute
		Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Cadrelor didactice Comisia pentru organizarea Evaluării Naționale din școală	Proceduri Metodologii, programe	Septembrie- Octombrie	Afișarea programului de pregătire
		Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal, elevilor și părinților acestora	Conducerea Cadrelor didactice	Proceduri Metodologii, programe	La începutul anului școlar; în perioada apariției metodologiilor	Toți elevii și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal



Asigurarea și îmbunătățirea calității activității instructiv-educative	Asigurarea calității demersului didactic	Conducere Cadrele didactice CEAC Consiliul Profesoral	Rapoarte de evaluare Rezultate la concursuri si la invatatura	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor
	Realizarea și aplicarea testelor de evaluare inițială	Cadrele didactice	Teste aplicate	Septembrie	Teste aplicate, interpretare
	Corectarea și interpretarea rezultatelor testelor aplicate	Cadrele didactice	Teste evaluate	Septembrie	Rezultate
	Organizarea și desfășurarea activităților remediale	Cadrele didactice	Programe, Proceduri, teste culegeri	Permanent	Număr de activități desfășurate
	Organizarea și desfășurarea pregătirii suplimentare pentru concursuri școlare	Cadrele didactice	Programe , teste culegeri	Permanent	Număr de activități desfășurate
Organizarea eficientă a activităților extracurriculare	Organizarea de activități extracurriculare lunare conform legislației in vigoare	Conducere Cadrele didactice Coordonatorul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare	Ordinul MECS Nr.3637/12.04.2016 privind organizarea si desfasurarea taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber	Conform calendarului	Număr de activități desfășurate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

		Organizarea de excursii tematice	Responsabil activitati extracurriculare Comisia pentru programe si proiecte educative	Ordinul MECS Nr.3637/12.04.2016 privind organizarea si desfasurarea taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber	Când este cazul	Număr de excursii Intocmirea scrisorii evenimentelor lunare Dosar aprobare IS4
PROIECTARE	Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale	Întocmirea raportului privind starea generală a învățământului în anul școlar 2024-2025	Director Responsabili comisii de lucru	Rapoarte Situatii statistice	Septembrie Octombrie	Rapoarte de analiză
		Elaborarea RAEI pentru anul școlar	Director CEAC	Procese verbale	Octombrie	Raport
	Realizarea documentelor de planificare a activității la toate nivelurile.	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025- 2026	Conducere	Rapoarte Situatii statistice	Septembrie- Octombrie	Plan managerial elaborat conform strategiei ME, ISMB
		Elaborarea planurilor manageriale pe comisii de lucru	Conducere Responsabili Comisii de lucru	Rapoarte Situatii statistice Plan managerial general	Septembrie- Octombrie	Plan managerial elaborat conform Planului managerial general

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

		Întocmirea planificărilor calendaristice	Conducere Cadre didactice Comisia de curriculum	Programe școlare Planificări Planuri- cadru de învățământ	Septembrie	Corelarea cu programele școlare și cu planurile- cadru
		Elaborarea graficului și tematicii Consiliului de Administratie /Consiliului Profesorat	Conducere Cadre didactice Consiliul de Administratie Consiliul Profesorat	Legea Învățământului Preuniversitar, ROFUIP, Ordine, Metodologii	Septembrie	Grafice aprobate
	Proiectarea activității pentru anul școlar 2026-2027	Elaborarea proiectului de curriculum pentru anul școlar 2026-2027	Comisia de curriculum	Planurile cadru	Decembrie 2025	Număr de CDEOS aprobate
COORDONARE/ MONITORIZARE	Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare	Conducere Responsabili de comisii	Documente curriculare	Permanent	Completarea și elaborarea corectă a documentelor școlare
		Coordonarea activităților școlare și extrascolare	Conducere Responsabil activități extracurriculare	Logistică	Conform planificării	Activități coordonate rezultatele activității
		Monitorizarea desfășurării activității în toate compartimentele	Conducere	Legea Învățământului Preuniversitar ROFUIP Procese-verbale	Permanent	Activități monitorizate

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!



CONTROL/EVALUARE		Monitorizarea activitatilor scolare si extrascolare	Conducere Responsabil activitati extracurriculare	Fișe de monitorizare Rapoarte	Permanent	Activități monitorizate
		Monitorizarea frecvenței elevilor	Conducere Comisia de monitorizare a frecvenței	Cataloage	Lunar/ Pe modul de învățare	Statistici lunare/ pe modul de învățare
	Asigurarea unui management performant	Elaborarea raportului privind calitatea activitatilor scolare si extrascolare	Conducere Cadre didactice Responsabil proiecte si programe	Statistici Baze de date Rezultate obținute	Pe modul de învățare	Rapoarte elaborate
	Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	Controlul evaluarii continue si corecte a elevilor	Conducere Comisia de monitorizare a frecvenței si a notarii ritmice	Catalog electronic	Periodic	Rapoarte
		Notarea obiectivă, ritmică, asigurarea numărului de note la fiecare disciplină înregistrarea corectă a rezultatelor școlare	Conducere Comisia de monitorizare a frecvenței si a notarii ritmice	Catalog electronic	Permanent	Număr de note conform ROFUIP
		Valorificarea rezultatelor evaluării.	Conducere Cadre didactice Consiliul Profesorat Comisia de curriculum	Documentația rezultată	Permanent	Măsurile de remediere



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

		Realizarea de asistențe la ore	Conducere Responsabili Comisie metodică Membri CEAC	Graficul de asistențe	Permanent	Fișe de asistență
MOTIVARE	Stimularea și motivarea materială și morală a elevilor	Stimularea elevilor castigatori ai concursurilor scolare si a cadrelor didactice implicate in pregatirea acestora	Conducere	Diplome Fonduri proprii Sponsorizări	Conform calendarului	Număr de elevi premiați Premiile obținute
IMPLICARE/ PARTICIPARE		Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care-i vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Conducere Consiile claselor Consiliul Profesoral Elevi	Calendarul activităților	Permanent	Participarea la întâlniri Inițiative
		Realizarea unor sondaje (chestionare) in randul elevilor, parintilor, cadrelor didactice, societatii civile legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului	Conducere CEAC	Chestionare	Martie- Iunie	Rezultate interpretate

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Dezvoltarea competențelor	Participarea la consfatuiri, activități metodice	Responsabil Comisie de curriculum	Instiintari de la inspectori de specialitate	Conform calendarului	Număr de profesori participanți Număr de întâlniri
		Organizarea sesiunii anuale de comunicări a cadrelor didactice	Conducere	Comunicări Studii	Semestrul al II-lea	Număr de lucrări prezentate Număr profesori participanți
	Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto) formare și perfecționare continuă	Certificarea unui număr de elevi și cadre didactice în domeniul limbilor străine	Profesori Elevi	Oferte de certificare	Permanent	Nr. de elevi respectiv de cadre didactice care aplică pt. astfel de certificări. Nivelul certificării obținute.

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!



FORMAREA/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Dezvoltarea spiritului de echipă.	Organizare colectivelor echipelor de proiect in functie de necesitatile scolii si activitatile planificate	Conducere Membrii comisiilor	ROFUIP, planul managerial, planuri operaționale	Periodic	Număr de echipe realizate.
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor	Asigurarea unui climat de munca corespunzator atat pentru elevi, cat si pentru cadrele didactice	Conducere Comisia Pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii	Logistica Cultura organizationala PDI	Permanent	Gradul de satisfacție a beneficiarilor si a angajatilor



COMUNICARE ȘI INFORMARE	Eficientizarea comunicării	Colaborarea cu mijloace mass-media locale în vederea informării publice Popularizarea experiențelor	Conducere Responsabil cu imaginea școlii	Rezultate obținute Proiecte realizate	Periodic	Materiale publicate Gradul de satisfacție al beneficiarilor

II. Dezvoltarea resurselor umane

- Compatibilizarea pregătirii inițiale și continue a personalului didactic cu cerințele educaționale și sociale
- Dezvoltarea competențelor manageriale prin participarea echipei de management la stagii, reuniuni, conferințe, dezbateri
- Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat, pentru aplicarea metodelor activ-participative precum și a noilor tehnologii de informare și de comunicare
- Formarea cadrelor didactice pentru dobândirea unor competențe de relaționare cu elevii în vederea asigurării stării de bine a acestora;
- Consilierea și formarea părinților pentru a-și educa proprii copii prin metode de disciplinare pozitivă;
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de acțiune pentru identificarea și eliminarea fenomenului de bullying și violență fizică și emoțională





ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

Funcții manageriale	Obiective specifice	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
			Umane	Materiale	Timp	
ORGANIZARE	Eficientizarea demersului managerial.	Încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar și nedidactic calificat	Conducere	Metodologia mobilității	Septembrie	Fișe de încadrare
		Constituirea catedrelor și repartizarea orelor pentru anul școlar 2025-2026	Conducere	Planuri cadru	Septembrie	Încadrarea cu personal didactic calificat
		Întocmirea orarului școlii	Conducere Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală	Planuri cadru	Septembrie	Orar aprobat Respectarea zilei metodice
		Alegerea Consiliului de administrație al școlii	Consiliul Profesoral	Legea Învățământului Preuniversitar, ROFUIP	Septembrie	CA constituit
		Numirea responsabililor de comisii: stabilirea responsabilităților	Conducere Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	ROFUIP proponeri comisii	Septembrie	Decizi emise
		Întocmirea graficului cu profesorii de serviciu	Conducere Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală	Orar	Septembrie	Grafice elaborate

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!



		Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență.	Conducere	Fișa de evaluare	Permanent	Introducerea criteriilor de performanță la evaluarea cadrelor didactice.
PROIECTARE	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională	Punerea la dispoziți cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii, în dosarul fiecărei comisii, pe adresa internă de e-mail, grupuri de WhatsApp, catalog electronic	Conducere Comisia de Curriculum	Fișiere cu documente (plan de învățământ, programe școlare)	Permanent	Materiale consultate Aplicarea legislației școlare
	Proiectarea activității pentru anul școlar 2026- 2027	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Conducere Consiliu Profesorat	Analize Chestionare aplicate	Decembrie 2025	Plan aprobat
		Întocmirea proiectului de încadrare	Conducere Consiliu Profesorat	Planul de școlarizare Planurile cadru	Ianuarie- Februarie 2026	Planul de încadrare
COORDONARE/ MONITORIZARE	Operaționalizarea activității	Încheierea contractelor de muncă.	Conducere Secretar	Codul muncii	Septembrie	Contracte încheiate
		Elaborarea/ revizuirea fișei postului	Conducere Secretar	Legislația specifică	Septembrie- Octombrie	Fișe elaborate si semnate



CONTROL/EVALUARE	Asigurarea unui management performant	Evaluarea activității personalului din subordine	Conducere Consiliu de Administratie	Metodologia evaluării Rapoarte de evaluare	Conform calendarului	Calificative acordate Adeverinte emise
		Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale privind personalul unitatii conform legislatiei in vigoare	Conducere Secretar Comisia de inventariere si patrimoniu	Legislația specific Proceduri	Anual	Documente arhivate
	Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale solicitate de IS4,ISMB,CCD,ME, autoritati locale	Conducere Sefi de catedra Comisii pe probleme	Legislația specifică	Conform cerintelor/ planificarii	Rapoarte intocmite
MOTIVARE	Stimularea și motivarea materială și morală a personalului	Stimularea (auto) formării și dezvoltării profesionale Acordarea de premii, în funcție de implicarea în viața școlii	Personalul didactic, didactic auxiliar	Oferta de formare	Permanent	Numărul de credite obținute de personalul didactic în urma sesiunilor de formare. Numărul de cadre didactice formate



IMPLICARE/ PARTICIPARE	Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație	Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Conducere	ROFUIP, RI	Permanent	Număr de ședințe CA, CP, comisii
		Incurajarea unei culturi organizationale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și motivația	Conducerea	Legislația în vigoare	Permanent	Comunicarea eficientă
FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto) formare și perfecționare continuă în domeniile de interes, conform PDI	Participarea la programele de formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic.	Conducere Responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)	Oferta de formare	Permanent	Număr de profesori participanți Număr de cursuri accesate
	Dezvoltarea competențelor în domeniile Incluziunii categoriilor vulnerabile	Asigurarea cunoașterii/informării în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale	Conducere Responsabilul cu Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)	Legislația în vigoare	Permanent	Sesiuni de informare



FORMAREA DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Dezvoltarea spiritului de echipă.	Incurajarea unei culturi organizationale care stimuleaza comunicarea deschisa Organizarea unor evenimente educaționale care presupun colaborarea între membrii personalului școlii	Conducerea Responsabilul cu Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)	Planul managerial	Permanent	Număr de întâlniri
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor	Asigurarea unui climat de munca corespunzator atat pentru elevi, cat si pentru cadrele didactice	Conducere Comisia Pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii	Logistica Cultura organizationala PDI	Permanent	Gradul de satisfacție a beneficiarilor si a angajatilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

COMUNICARE ȘI INFORMARE	Asigurarea fluxului informațional	Informarea ritmică a cadrelor didactice	Conducere Serviciul secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.	Permanent	Număr de mesaje de poștă electronică/whatsApp transmise. Nr. de ședințe de comunicări, Consiliu Profesoral
-------------------------	--	---	------------------------------------	--	-----------	---

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!

III. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Identificarea resurselor financiare independente de taxele de școlarizare care pot fi direcționate în vederea dezvoltării bazei materiale
- Achiziționarea de echipamente noi necesare desfasurarii procesului de învățământ
- Asigurarea unui ambient estetic și functional adecvat specificului școlii
- Atragerea de fonduri și aplicarea pentru mobilități, în vederea schimburilor și oportunităților de dezvoltare profesională;

Funcții manageriale	Obiective specifice	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
			Umane	Materiale	Timp	
ORGANIZARE	Eficientizarea demersului managerial	Asigurarea asistentei sanitare si a sigurantei in caz de necesitate si in situatii de urgenta	Comisia PSI	Legislația specifică	Permanent	Instructaje realizate Exercitii de simulare
	Gestionarea eficienta a resurselor materiale	Realizarea inventarierii bazei materialea unității și stabilirea unui plan de măsuri pentru conservarea, lărgirea și modernizarea acesteia.	Conducere Administratori, Comisia de inventariere si patrimoniu	Procese-verbale	Noiembrie	Liste de inventar



		Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Administratori Consiliul de Administrație	Proiect de buget Legislație specifică	Permanent	Defalcarea bugetului aprobat
		Dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare/ și calculatoare	Conducere Administratori, Comisia de inventariere și patrimoniu	Proiectul de buget	Permanent	Număr de săli amenajate
		Dotarea cu echipament și cu mobilier școlar nou	Conducere	Proiectul de buget	August-Septembrie 2026	Număr de săli dotate conform standardelor
		Dotarea laboratorului de științe	Administrator	Proiectul de buget	Permanent	Laborator dotat conform standardelor
		Efectuarea reparațiilor curente la clădirea școlii	Comisia de inventariere și patrimoniu	Proiectul de buget Planul de achiziții Contracte	Permanent	Reparații clase
		Creșterea numărului de volume în cadrul bibliotecii școlii	Director Administrator Parteneri educaționali	Proiectul de buget Planul de achiziții Colaborări Donații	Permanent	Număr de volume adăugate în biblioteca școlii



PROIECTARE	Proiectarea documentelor financiare	Elaborarea proiectului de buget pe anul calendaristic 2026.	Conducere Administrator financiar Consiliul de Administratie	Statul de funcții Liste de necesități Rapoarte de analiză	Noiembrie -Dec.	Buget aprobat
		Elaborarea planul anual de achiziții	Conducere Administrator financiar	Liste de necesități Rapoarte de analiză	Noiembrie- Decembrie	Plan aprobat
		Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Administrator financiar Consiliul de Administratie	Legislația specifică	Permanent	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar
COORDONARE/ MONITORIZARE	Valorificarea eficientă a resurselor financiare și materiale	Coordonarea/monitorizarea realizarii executiei bugetare	Conducere Administrator financiar Consiliul de Administratie	Bugetul unității Planul de achiziții	Permanent	Contracte de achiziții și lucrări



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

CONTROL/ EVALUARE	Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	Evaluarea alocării bugetului/resurselor extrabugetare	Conducere Administrator financiar Consiliul de Administrație	Bugetul unității Planul de achiziții	Trimestrial	Contracte de achiziții și lucrări
MOTIVARE	Implicarea părinților în modernizarea bazei materiale așcolii	Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Conducere	Sponsorizări, donații	Permanent	Valoarea resurselor atrase Număr de proiecte
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație	Realizarea de parteneriate cu ONG-uri, agenți economici etc	Conducere	Legislația specifică	Permanent	Număr de parteneriate încheiate.

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto) formare și perfecționare continuă	Asigurarea formării/perfecționării de management financiar/alte perfecționari în specialitate a personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic	Conducere Responsabilul cu Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)	Oferta de formare	Permanent	Număr de participanți Număr de cursuri accesate și parcurse
FORMAREA/ DEZVOLTAREA ECHIELORE	Dezvoltarea spiritului de echipă.	Formarea echipei care desfășoară activități de atragerea surselor extrabugetare	Conducerea	Legislație Logistica	Permanent	Număr de întâlniri

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!

NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor, a cazurilor de violență și bullying	Argumentarea și asigurarea transparenței utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii	Conducere Consiliul de Administratie Comisia Pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii Grup antibullying	Logistica Cultura organizationala PDI	Permanent	Gradul de satisfacție a beneficiarilor si a angajatilor
COMUNICARE ȘI INFORMARE	Asigurarea transparentei elaborării executiei bugetare	Informarea asupra elaborării executiei bugetare	Conducere Serviciul secretariat Consiliul de Administratie Comisia Pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Permanent	Număr de mesaje de poștă electronică transmise. Afisarea/ publicarea executiei bugetare si a RAEI



IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Identificarea scopurilor comune școală-comunitate în vederea atragerii comunității locale și a partenerilor educaționali spre școală
- Implicarea activă a părinților în relația cu școala prin dezvoltarea de programe specifice
- Realizarea de programe și proiecte educative care au drept scop egalizarea șanselor, combaterea discriminării de sex, rasă, naționalitate sau religie, precum și cultivarea spiritului de apartenență la civilizația europeană
- Integrarea europeană prin programe europene.

Funcții manageriale	Obiective specifice	Actiuni	Resurse			Indicatori de performanță
			Umane	Materiale	Timp	
ORGANIZARE	Organizarea eficientă a activităților extracurriculare	Organizarea activităților de suport educațional și de consiliere pentru părinți	Cadre didactice Responsabilul cu Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) Consilier școlar	Rezultatele elevilor Legislație școlară	Logistica necesară	Număr de activități desfășurate
		Organizarea Zilelor porților deschise "Open days"	Conducere	Logistica necesară	Oct. 2025- Aprilie 2026	Activități desfășurate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

		Incheierea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau strainatate; a parteneriatelor cu societatea civila	Conducere	Logistica necesară	Anual	Număr de activități desfășurate si de acorduri semnate
PROIECTARE	Realizarea documentelor de planificare a activității la toate nivelurile	Planificarea și aprobarea programului de activități pentru săptămâna „Școala altfel” și pentru “Săptămâna verde”	Conducere Comisia de curriculum Responsabilul cu Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)	Calendarul activitatilor Procese-verbale	Septembrie-Octombrie 2025	Graficul activitatilor
	Proiectarea activității pentru anul școlar 2026-2027	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027 și parcurgerea etapelor legale.	Responsabil promovarea imaginii școlii	Metodologia admiterii Pliante, broșuri Standuri de prezentare	Permanent	Participarea la targul de oferte educaționale Întânniri cu elevii și părinții

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!



COORDONARE/ MONITORIZARE	Diversificarea si extinderea relatiilor cu parteneri educationali, comunitatea locală, Comitetul de parinti	Coordonarea/monitorizarea activitatilor scolare si extrascolare	Conducere Coordonatorul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare	Bugetul unității	Permanent	Numar activitati coordonate/ monitorizare
		Incheierea unor parteneriate intre unitatile similare din tara sau strainatate; a parteneriatelor cu societatea civila	Conducere CA Coordonatorul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare	Bugetul unității Donatii sponsorizari	Anual	Număr de activități desfășurate si de acorduri semnate
CONTROL/ EVALUARE	Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	Elaborarea raportului privind calitatea activitatilor scolare si extrascolare	Conducere Consiliul Profesoral Coordonator ul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare	Legislatia in vigoare Proceduri interne	Semestrial	Raport



		Evaluarea activitatilor extracurriculare, a programelor si a parteneriatelor derulate	Conducere Consiliul Profesoral Responsabilul cu Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD)	Legislatia in vigoare Proceduri interne	Semestrial	Rezultate evaluare
MOTIVARE	Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice si a elevilor	Repartizarea echitabila si in conformitate cu criteriile nationale si locale, a stimulentei morale si financiare stabilite prin lege si prin procedurile interne pentru personalul implicat in derularea proiectelor si programelor	Conducere	Legislatia in vigoare Proceduri interne Fonduri proprii Sponsorizari Donatii	Permanent	Bonusuri, prime de performanta Număr de proiecte
		Acordarea de premii, burse, diplome elevilor care au participat la activitati extracurriculare si la proiectele scolii, in functie de regulamentele activitatilor si a procedurilor interne	Cadre didactice Conducere Consiliul profesoral Comitetul de Parinti	Legislatia in vigoare Proceduri interne Regulamente Fonduri proprii Sponsorizari Donatii	Semestrial	Diplome Premii Burse



IMPLICARE/ PARTICIPARE	Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație	Realizarea de parteneriate cu ONG-uri, agenți economici etc	Conducere Coordonatorul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare	Legislația specifică	Permanent	Număr de parteneriate încheiate.
FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto) formare și perfecționare continuă	Asigurarea formării/perfecționării cadrelor didactice în vederea derulării activităților în parteneriat cu alte instituții	Conducere Coordonatorul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare	Oferta de formare	Permanent	Număr de participanți Număr de cursuri accesate și parcurse
FORMAREA/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Dezvoltarea spiritului de echipă	Organizarea colectivelor echipelor de proiect în funcție de necesitățile școlii și activitățile planificate	Conducere Coordonatorul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare	Legislația în vigoare	Permanent	Echipe formate participante la proiecte



		Participarea in grupe de lucru sau in parteneriat la diverse programe si proiecte locale, regionale, nationale, europene	Conducere Comisia pentru formarea continua Comisia metódica Comisia pentru programe si proiecte educative	Proceduri interne	Permanent	Numar activitati desfasurate pe grupe de lucru
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor	Rezolvarea pe cale amiabila a eventualelor situatii conflictuale care pot aparea in cadrul scolii intre scoala si comunitate	Conducere Consiliul de Administratie Comisia Pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii	Logistica Cultura organizationala PDI	Permanent	Gradul de satisfacție a beneficiarilor si a angajatilor
		Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Conducere Comisia prevenirea violentei CEAC Grup de acțiune antibullying	Solicitări existente	Când este cazul	Număr de conflicte rezolvate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEB

Mărțișor 22, sector 4, București | 031.424.96.75

www.scoala-elementara.ro

scoalaelementara.bucuresti@gmail.com

COMUNICARE ȘI INFORMARE	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, comunitatea locală, Comitetul de părinți	Elaborarea și aplicarea sistemică a unor proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții.	Director Cadre didactice Coordonatorul pentru proiectele și programele educative școlare și extrașcolare Responsabilul cu imaginea școlii	Bugetul școlii Donatii Sponsorizări Proceduri operationale	Permanent	Parteneriate încheiate Activități desfășurate
		Transformarea comitetelor cu părinții în structuri activ implicate în viața școlii	Conducere Consiliul Profesoral Responsabilul cu imaginea școlii	Proceduri operationale	Permanent	Grad de implicare a părinților în viața școlii

Creștem caractere puternice. Viitorul începe la SEB!